УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Рунышева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**

**о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональных общеобразовательные программы в области искусств, документы об обучении**

**в МБУДО ДШИ ст. Просница**

**Кирово-Чепецкого района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее – Свидетельство) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» ст. Просница (далее – Школа).

1.2. Форма Свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств разрабатывается Школой самостоятельно (Приложение 1).

1.3. Свидетельство выдаётся по реализуемым в Школе дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

**2. Выдача документов об обучении**

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

2.2. Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа директора ДШИ о выдачи документа об обучении.

2.3. Свидетельство с отличием выдаётся при условии, что все оценки, указанные в нём по учебным предметам дополнительной общеразвивающей программы являются оценками “отлично”.

2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся взамен утраченного Свидетельства.

2.5. Дубликат выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника.

**3. Заполнение Свидетельства**

3.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке.

3.2. В левой части Свидетельства указываются:

¬ фамилия, имя, отчество выпускника;

¬ наименование дополнительной общеразвивающей программы;

¬ срок освоения программы;

¬ полное наименование Школы;

¬ месторасположение Школы;

¬ регистрационный номер Свидетельства;

¬ дата выдачи.

3.3. В правой части Свидетельства указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы:

¬ наименование учебных предметов с итоговой оценкой;

¬ результаты итоговой аттестации;

3.4. Свидетельство об окончании Школы подписывается директором, заместителем директора по учебной части, преподавателем, ведущим основную дисциплину. Свидетельство заверяется печатью Школы. Оттиск печати должен быть чётким.

**4. Учёт выдачи Свидетельств ДШИ**

4.1. Школа ведёт книгу регистрации выдачи Свидетельств.

4.2. В книгу регистрации выдачи Свидетельств вносятся следующие сведения:

¬ регистрационный номер Свидетельства;

¬ фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;

¬ число, месяц, год рождения;

¬ наименование дополнительной общеразвивающей программы;

¬ наименование учебных предметов и итоговые оценки по ним;

¬ дата и номер приказа о выпуске;

¬ подпись лица, получающего Свидетельство.

4.3. Книга регистрации находится в Школе постоянно и хранится как документ строгой отчётности.

 Приложение 1.

 

