УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Рунышева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об академическом отпуске учащихся**

**МБУДО «Детская школа искусств» ст. Просница**

**Кирово-Чепецкого района Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом МБУДО ДШИ ст. Просница (далее по тексту - Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый учащимся Школы по медицинским показаниям и другим случаям (семейные обстоятельства и др.), препятствующим успешному выполнению учебных планов и программ.

# Продолжительность академического отпуска

# 2.1. В случае предоставления академического отпуска, его продолжительность, как правило, не может быть менее 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.

# 3. Порядок и условия предоставления академического отпуска

* 1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор Школы. Основанием для издания приказа является:
* по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) учащегося и медицинская справка (санаторно-курортная путевка);
* в других случаях заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.
  1. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении академического отпуска учащемуся по медицинским показаниям подается в учебную часть школы не

позднее 5 дней со дня получения заключения (справки) учреждения здравоохранения, являющегося основанием для предоставления академического отпуска.

* 1. Приказ издается директором Школы в течение 5 дней со дня ухода учащегося в академический отпуск при наличии заявления родителей.
  2. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление учащемуся академического отпуска (дата и № приказа).
  3. Заработная плата преподавателям за индивидуальные занятия с обучающимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачиваются.
  4. Делопроизводитель издает приказ за подписью директора школы об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска его ученику.
  5. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с администрацией школы.
  6. По истечении срока предоставленного академического отпуска учащийся может быть допущен к учебным занятиям после предоставления в школу письменного заявления родителей (законных представителей) о выходе из академического отпуска учащегося.

# Порядок и условия перевода в следующий класс.

* 1. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил 2-х учебных триместров, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.
  2. Учащиеся, академический отпуск которых превысил 2 учебных триместра, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и согласия родителей (законных представителей).
  3. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебно- воспитательной работе.
  4. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.