УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Рунышева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**

**об организации дистанционного обучения в**

**МБУДО «Детская школа искусств» ст. Просница**

**Кирово-Чепецкого района Кировской области**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее «Положение об организации дистанционного обучения» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации дистанционного обучения в МБУДО ДШИ ст. Просница (далее Школа).
   2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
   3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.
   4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ», формами его получения.
   5. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

* предоставление обучающимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
* предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;

* реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечивать доступ обучающихся к образовательным и информационным ресурсам;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт учреждения, форумы, электронная почта, Интернет- конференции, он-лайн уроки и другие);

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (актированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

-принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

-принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

-предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности, непосредственно но месту жительства обучающегося или ею временного пребывания (нахождения);

-обеспечения полноты реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности по дисциплинам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

1.7. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих

за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта учреждения и на доске объявлений.

**2. Организация процесса дистанционного обучения в Школе**

* 1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам, для удовлетворения образовательных потребностей детей с целью углубления и расширения знаний. Обучение в дистанционной форме предусмотрено на время карантина, обстоятельств непреодолимой силы или отмены занятий по погодным условиям.
  2. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения. Обучающиеся могут принимать участие во всех мероприятиях (учебных, познавательных, развивающих, культурных, а также уроках, консультациях, семинарах, зачетах, экзаменах, конференциях), проводимых Школой.

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе Школы.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют право и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых учебных, познавательных, развивающих и культурных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в том числе выездных, зачетах, экзаменах, конкурсах, викторинах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

2.4. Обучающийся обязан:

- выполнять задания по указаниям преподавателя и в установленный срок;

- направлять задания на проверку преподавателю посредством электронной почты или другие средства сообщения;

- проверять комментарии и замечания преподавателя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.5. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы.

2.6. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;

- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;

- снятия карантина.

2.7. Преподаватель может применять для дистанционного обучения различные образовательные платформы и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.8. Преподаватель обязан:

- заблаговременно сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;

- проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и обеспечивать обратную связь обучающимся и родителям (законным

представителям);

- при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий преподаватель должен соблюдать санитарно- эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2-м классе – 20 минут, 3-4- м классе – 25 минут, 5-6 -м классе– 30 минут, 7-8-м классе – 35 минут.

2.9. Школа:

2.9.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении (оформляется согласие на дистанционное обучение в форме заявления родителя (законного представителя).

2.9.2. Назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения.

2.9.3. Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения.

2.9.4. Оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми информационными ресурсами.

2.9.5. Осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.9.6. Рассматривает на педагогическом совете вопрос об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.9.7. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

**3. Порядок работы администрации Школы в дни карантина**

3.1. Директор школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятой.

3.2. Директор школы:

3.2.1. организует подготовку преподавателями заданий для обучающихся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий:

3.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. ведёт мониторинг рассылки преподавателями заданий через сайт учреждения;

3.2.4. ведёт мониторинг заполнения журналов, выставления оценок обучающимся;

3.2.5. согласовывает через преподавателей по отделениям с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

**4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий**

4.1. Преподаватель организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера,

документ-камера, через сайт школы, группы в социальных сетях, мессенджерах и др.)

4.1.2. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена преподавателями только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по школе в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536\*06 утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность” Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (40 часов в неделю).

**5. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные иди групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников.

**6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

**обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1.Ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на сайте Школы.

6.1.2. Получать от преподавателя информацию о карантинном режиме в классе, школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение в мессенжере, либо мобильному телефону.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной

деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучении.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком

домашних заданий вовремя карантина с применением дистанционных технологий.

**7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

7.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового