УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Рунышева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Порядок и основания перевода, отчисления**

**и восстановления обучающихся**

**МБУДО «Детская школа искусств» ст. Просница**

**1.      Общие положения.**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «Детская школа искусств» ст. Просница (далее – Школа) разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктами 14-16 части 1 статьи 34; частью 4–8 статьи 43; статьей 61; частью 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и является локальным нормативным актом образовательного учреждения, который утверждается директором Школы.

1.2. Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО ДШИ ст. Просница (далее – Школа).

1.3. Перевод, отчисление и восстановление учащихся ДШИ осуществляет в соответствии законодательством в сфере образования.

1.4. Контроль за порядком отчисления, восстановление, перевода учащихся ДШИ – важное условие для успешного осуществления образовательного процесса.

# 2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

* перевода обучающихся в следующий класс;
* перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
* перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ДШИ.

2.3. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении обучающимся образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, а также при сокращении числа обучающихся и расформировании группы, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах: переводятся на другую образовательную программу, на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс со второго учебного полугодия.

2.7. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося на основании заявления родителей (законный представителей) по решению Педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

2.8. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.9. Перевод обучающихся в другое образовательной учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей). При переводе обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) выдается Академическая справка, установленного Школой образца (Приложение 1). Перевод учащегося оформляется приказом директора.

2.10. Учащиеся, переходящие из другой образовательной организации могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода в Школу, либо классом ниже.

2.11. Прием в порядке перевода осуществляется на основании:

- заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей),

- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

- прослушиваний и просмотров.

2.12. Прием в порядке перевода осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

# 3. Порядок отчисления учащихся

3.1 Отчисление из числа учащихся ДШИ может быть произведено:

- в случае окончания обучающимися полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе и прохождения на основании решения экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации с выдачей свидетельства об окончании Школы;

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава ДШИ, Правил внутреннего распорядка и поведения учащихся, а также в случае систематических нарушений обязательств Договора об образовании, заключенного между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

3.2. В случае прекращения отношений между Школой и обучающимися по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) последние обязаны письменно в форме заявления уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения или устно через преподавателя, ведущего специальные дисциплины. В этом случае преподаватель обязан письменно в форме докладной записки уведомить администрацию Школы о намерениях обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с указанием причин и сложившихся обстоятельств.

Отчисление обучающихся производится приказом директора ДШИ на основании решения Педагогического совета, заявления или докладной записки, указанных в п.3.2.

3.3. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при несогласии с решением об отчислении из числа учащихся Школы вправе его обжаловать, подав письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.4. Отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время запрещено.

# 4. Порядок восстановления обучающихся

* 1. Восстановление обучающихся происходит по следующим основаниям:

- после академического отпуска, производится по заявлению родителей (законных представителей).

- после отчисления в течение двух лет, производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Восстановление (зачисление) учащихся производится приказом директора ДШИ по письменному заявлению лица, отчисленного из Школыё, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и на основании решения Педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в ДШИ, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств» ст. Просница

Кирово-Чепецкого района Кировской области

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

№\_\_\_\_\_

выдаётся при переходе ученика в другую школу

Класс педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Адрес учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Родился в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце, \_\_\_\_\_ число

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Время поступления в школу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Характеристика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Причина выбытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дата выбытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Е.С. Рунышева